

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55

Принято
Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 55

Протокол № 2 от «11» января 2016 г.

Секретарь  И.Г. Батальцева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 55

№ 6/А от «11» января 2016 г.

Заведующий  Е.Ю. Шадрина



Положение о консультационном центре

Екатеринбург
2016 г

Общие положения

1. Положение о консультационном центре (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 55 (далее – МБДОУ) в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.20015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее – помощь) родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 лет до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в консультационном центре базе МБДОУ.

3. Информация о способах получения помощи размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Управление образования Администрации города Екатеринбурга, Отдел образования Железнодорожного района.

Цели положения

5. Положение разработано в целях:

– регулирования отношений, связанных с организацией и предоставлением помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста в форме семейного образования (далее – помощь);

– определения обязательных требований, обеспечивающих необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ.

Функции консультационного центра

6. Специалисты консультационного центра предоставляют помощь родителям (законным представителям) на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

Права родителей (законных представителей)

7. Родители (законные представители) при получении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права специалистов консультационного центра

8. Оставить без ответа письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес).

Обязанности специалистов консультационного центра

9. Заведующий МБДОУ несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ.

10. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок обращения родителей (законных представителей) в консультационный центр

11. Родители (законные представители) могут обращаться в консультационный центр посредством:

- устного обращения одного из родителей;
- телефонного звонка;
- личного обращения;
- письменного заявления;
- электронной почты.

12. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование МБДОУ;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

13. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица, опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

15. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование МБДОУ;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителя (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течении 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

17. В случае, если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть представлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – ПМПк) МБДОУ.

18. Комплексная диагностика ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

19. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ (далее – председатель ПМПк). Состав ПМПк и организация его работы определяется Уставом МБДОУ, Положением о ПМПк.

20. По результатам комплексной диагностики ПМПк составляет коллегиальное заключение. Каждым специалистом ПМПк также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

21. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения ПМПк выдаются на руки родителям (законным представителям).

Делопроизводство

22. Обращения родителей подлежат регистрации в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр.

23. Письменное заявление и обращение, направленное по электронной почте, должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

24. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.