

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 55
Е.Ю. Шадрина
Приказ № 61 от «28» августа 2014 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся в
МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55**

(Документ ЛА- № 005/14)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида
№ 55

Протокол № 8 от «28» августа 2014 г.

Председатель Перев С.Б. Перевалова

Принято

Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида
№ 55

Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

Секретарь Батальцева И.Г. Батальцева

Екатеринбург
2014 г

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), разработаны для воспитанников МБДОУ и их законных представителей (далее Родителей) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 55 (далее – МБДОУ).

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

3. МБДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов, в предпраздничные дни до 17.00. Родители обязаны соблюдать режим работы МБДОУ.

4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели выходные суббота, воскресенье.

5. Двусторонняя связь между администрацией МБДОУ и Родителями осуществляется следующими способами:

- в приёмные дни руководителя: вторник, четверг с 9.00 до 13.00, среда с 13.00 до 18.00;

- посредством стационарного телефона МБДОУ – 366-53-75;

- посредством мобильного телефона руководителя – 952-130-78-15;

- посредством электронной почты ekb_mdou55@mail.ru

6. Ежедневный приём детей в МБДОУ начинается с 7.30 ч. (оптимальное время приёма до 8.15.) Родители обязаны лично передать ребёнка воспитателю группы с фиксацией в Журнале приёма воспитанников.

7. Родители обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.00 лично. (оптимально с 17.00), предупредить воспитателя группы и зафиксировать уход ребёнка в Журнале приёма воспитанников.

8. В случаях отсутствия возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка из МБДОУ, они обязаны заранее оповестить администрацию МБДОУ о том, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц (лица на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей)). Доверенные лица родителей должны быть старше 18 лет.

9. Категорически запрещен приход воспитанников в МБДОУ и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

11. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном в Российской Федерации.

12. Родители участвуют в сохранение материально-технического оборудования МБДОУ, в поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ.

13. В МБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура и т.д.

14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны предупреждать о возможном отсутствии ребенка воспитателя и (или) администрацию МБДОУ.

15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки о здоровье от педиатра и справки об эпидблагополучии адреса. Справка об эпидблагополучии адреса действительна сутки с момента ее выдачи родителям (законным представителям) и выдаётся поликлиникой по месту проживания ребёнка.

16. В случае длительного отсутствия ребенка (более пяти дней) в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

17. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о вызове родителей (законных представителей) воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания, выдавать направления к врачу и принимать ребёнка только после того как родители предъявят справку о возможности продолжения обучения ребёнка в МБДОУ.

18. Родители (законные представители) воспитанников, имеющих расположенность к аллергическим реакциям должны поставить в известность воспитателя и (или) администрацию МБДОУ, предъявив в данном случае медицинскую справку или иное медицинское заключение.

19. Родители обязаны своевременно заполнять документы по вакцинации детей и обеспечивать их присутствие в период вакцинации и профилактических мероприятий.

20. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. А так же жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

22. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, данная информация фиксируется в Журнале приёма воспитанников.

23. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ до 10:00 текущего дня.

24. Родители обязаны поставить ребёнка на питание накануне выхода в детский сад после болезни или отпуска.

25. Основу режима пребывания воспитанников в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

26. Режим пребывания воспитанников в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

27. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

28. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

29. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

30. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за ценные вещи детей.

31. Средства передвижения – самокаты, велосипеды, скейты, санки и т.д. не разрешено оставлять в помещении МБДОУ и на территории.

32. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

33. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

34. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории без разрешения администрации МБДОУ.

35. Въезд на территорию МБДОУ на автомобилях запрещен, кроме служебного транспорта, обеспечивающего поставку товара в МБДОУ.

36. Остановка личного транспорта у ворот ул. Надеждинская – запрещена, в связи с необходимостью постоянного доступа машин с продуктами питания.

37. Родители (законные представители) и работники МБДОУ обязаны соблюдать Паспорт дорожной безопасности МБДОУ. Вход на территорию МБДОУ осуществляется через ворота со стороны улицы Миномётчиков.

Ворота со стороны улицы Надеждинской являются воротами для въезда служебных машин и машин экстренной помощи.

38. Родители несут персональную ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих льготы ребёнка в МБДОУ или их окончание.

39. Для воспитанников МБДОУ (в группах компенсирующей направленности) ежегодно составляется график индивидуальных занятий с учителем-логопедом. Родители обязаны обеспечить пребывание ребёнка в МБДОУ в соответствии графика.

40. Родители воспитанников групп компенсирующей направленности обязаны своевременно проходить ПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

41. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

42. Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно ко всем участникам образовательных отношений, без присутствия детей, в присутствии членов администрации МБДОУ и родительского комитета. В МБДОУ запрещено Родителям решать конфликтные ситуации непосредственно с детьми.

43. Пребывание родителей в группе согласуется с администрацией МБДОУ. При посещении мероприятий МБДОУ родители должны снять верхнюю одежду и обеспечить себя сменной обувью.

44. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляется по квитанциям, выданным воспитателями за месяц вперёд и пересчитывается на следующий месяц на основании табеля посещаемости. Оплата производится до 10 числа текущего месяца. Родителям предоставляется возможность оформить оплату через Пенсионный фонд (при наличии материнского капитала).

45. Компенсация части родительской платы осуществляется по заявлению родителя на личный счёт в кредитной организации, указанной ими в заявлении. Выплата компенсации приостанавливается в случае задолженности по оплате и возобновляется после погашения долга.

46. Вопросы по начислению платы решает руководитель МБДОУ, при наличии у родителей последней оплаченной квитанции и последней выданной квитанции.

47. Справки, характеристики и все документы, касающиеся пребывания воспитанников МБДОУ, оформляются руководителем МБДОУ.

48. Работа МБДОУ в летний период организуется с учётом наполняемости групп и графиком отпусков работников МБДОУ. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период по согласованию с родителями.

49. В МБДОУ организована профилактическая работа по выявлению и сопровождению воспитанников находящихся в социально опасном положении (родители замечены в алкогольном, наркотическом опьянении, ребёнок передан на воспитание третьим лицам, ребёнок часто отсутствует в МБДОУ без уважительной причины, родители не соблюдают режим

МБДОУ, допускают задолжности по оплате и т.д.). При выявлении таких детей, МБДОУ подаёт информацию в социально-профилактические службы района.

50. Родители воспитанников МБДОУ принимают активное участие в жизни МБДОУ. Самостоятельно знакомятся с образовательной деятельностью в МБДОУ (Журнал отчётности для родителей) и локальными актами МБДОУ в Информационных центрах МБДОУ и на его сайте.